

10/12 修正箇所：

- ・ 3 ページ>4. 選考方法>3)受験上の注意
- ・ 7 ページ><出願書類一覧>⑦英語テストスコアレポート
- ・ 9 ページ>⑦英語テストスコアレポート

10/31 修正箇所

- ・ 9 ページ>⑥修士論文または修士論文概要書（コピー）
- ・ 9 ページ>⑦英語テストスコアレポート

2024 年 4 月入学

東京女子医科大学・早稲田大学共同大学院

博士後期課程一般入試（社会人含む）

入学試験要項

早稲田大学理工センター入試・広報オフィス	
住所	〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1 西早稲田キャンパス 51 号館 1 階
電話番号	03-5286-3808
メールアドレス	<a href="mailto:fsegraduate@list.waseda.jp">fsegraduate@list.waseda.jp</a>

- ・ 基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・ 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・ 上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・ 欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

## I. 入試概要

### 1. 募集人員

課程	専攻	4月入学
博士後期課程	共同先端生命医科学専攻	10名

※他入試の募集人員を含みます。

### 2. 出願資格

以下のいずれかの条件に該当する者が対象です。

- ①修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を得た者、または入学年月日の前日（3月31日）までに修得見込みの者
- ②外国において修士もしくは修士（専門職）の学位またはこれに相当する学位を得た者、または入学年月日の前日（3月31日）までに修得見込みの者
- ③文部科学大臣の指定した者
- ④国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、または入学年月日の前日（3月31日）までに修得見込みの者
- ⑤医学部または薬学部（6年制）もしくは獣医学部を卒業した者、または入学年月日の前日（3月31日）までに卒業見込みの者
- ⑥両大学において、個別の入学資格審査により、修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学年月日の前日（3月31日）までに24歳に達する者

※出願資格の③、⑥に該当する方は、事前に資格の審査を行います。出願書類提出開始日の1ヶ月前までに  
出願校の連絡先までお問い合わせください。

#### <注意>

- ・出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。
- ・本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規約上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。
- ・東京女子医科大学所属の助手以上の教育職は、東京女子医科大学大学院に入学する際には、その職を辞する必要があります。

3. 入学試験日程 ※本要項内に記載のある日程・時間は、すべて日本標準時間です。

1)4月入学

出願書類提出期間	2023年11月27日(月)–12月7日(木)(必着) <東京女子医科大学出願者>東京女子医科大学へ提出 <早稲田大学出願者>早稲田大学へ提出
入学検定料の支払い	2023年11月27日(月)–12月7日(木)
申請フォームからの申請	2023年11月27日(月)10時00分 – 12月7日(木)17時00分
受験票発送	2024年1月上旬に申請フォームに登録のメールアドレスに送付
面接選考	2024年1月13日(土)
合格発表	2024年1月19日(金)
入学手続期間(合格者のみ)	<東京女子医科大学出願者>詳細は可否結果通知書に同封される書類で確認してください。入学手続書類は申請フォームに入力した住所に郵送されます。 <早稲田大学出願者>2024年2月1日(木) – 2月20日(火)

※海外在住者かつCOEの代理申請を希望している場合、COE申請の関係上、学費を上記スケジュールより前にお支払いいただく必要があります。詳細は入学手続書類にて案内します。

4. 選考方法

1)選考日程

面接選考	2024年1月13日(土) 10時00分～
------	-----------------------

※所定のスコア以上の英語テストスコアレポートを提出した場合、母国語が英語の場合、学位の取得(見込みを含む)時に指導されていた言語が英語に限る場合は面接選考時の英語能力審査が免除されます。詳細は9ページ「⑦英語テストスコアレポート」をご参照ください。

2)試験会場

先端生命医科学センター(<http://www.jointbiomed.sci.waseda.ac.jp/access/index.html>)

3)受験上の注意

受験票、文房具を持参してください。

また、紙媒体の英和辞典の持ち込みも可としますが、電子媒体は不可とします。

## 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
  - ・カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。身体、物品、机などにメモをすること。
  - ・筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
  - ・筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
  - ・筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
  - ・試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
  - ・試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
  - ・試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
  - ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ・試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
  - ・志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
  - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
  - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
  - ・別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
  - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
  - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

## II. 入学までの流れ

### 希望指導教員へのコンタクト（出願前マッチング）【推奨】

- ・研究計画書やCVをご準備の上（いずれも書式自由）、希望指導教員にメールでコンタクトをとり、研究分野に齟齬が無いかなど、出願前マッチングを行うことを推奨します。

### Step1: 出願書類のダウンロード

- ・所定様式は当要項が掲載されているURLよりダウンロードしてください。

### Step2: 出願書類の作成・手配

- ・指定書類の作成および各種証明書・成績証明書を準備してください。
- ・英語スコアレポートを語学テスト実施団体に直送を依頼する。もしくは自分で手持ちのスコアレポートをその他出願書類と合わせ、所定の出願期日までに当研究科宛に発送してください。
- ・中国の大学出身者は、CSSDにOnline Verification Report of Higher Education Qualification Certificateを当研究科オフィスのメールアドレスに、出願期日までに届くよう申請してください。
- ・再発行可能な「証明書」を事前に準備する。「証書」や「学位記/Diploma」など、再発行が不可能な書類は原則提出しないでください。なお、証明書や英語スコアレポート、推薦状など、再発行が可能な書類の返却は行いません。

### Step3: 入学検定料の支払い

- ・【東京女子医科大学出願者】所定の出願期間までに12ページに記載の指定口座に入学検定料の支払いを完了し、振込証憑を出願書類と併せて郵送してください。ただし、振込証憑は志願票に貼付しないでください。
- ・【早稲田大学出願者】所定の出願期限までに、入学検定料の支払いを完了してください。  
【国内在住者】コンビニエンスストアでの支払い：<https://e-shiharai.net/>  
【国外在住者】国外金融機関での支払い

### Step4: オンライン申請フォームでの登録を行う

- ・入試要項の下に掲載される所定フォームにて、所定期間内に申請を行ってください。
- ・特に国外からの出願に際し、郵送期間を考慮し、入学検定料の支払いや出願書類の発送を先に行った後に、申請フォームの登録を行っても問題ありません。
- ・所定期間内に登録がされなかった場合、出願を無効とする場合がありますので、必ず登録を行うことってください。
- ・登録内容に誤りが無いが、十分確認の上、登録を行うこと。

### Step5: 出願書類を発送する

- ・チェックリストで不足が無いか、コピーなど提出不可の書類を提出していないかを確認してください。出願書類に不備や不足書類があり、選考に影響があったとしてもご自身の責任です。
- ・所定の出願期限までに届くよう、余裕を持って事前に準備を行い、速達や配達記録が確認できる郵送方法にて、必要な全ての書類を発送すること。※発送した書類の到着確認はご自身で行ってください。当オフィスにお問い合わせいただいても到着有無の回答はしませんのでご承知おきください。
- ・出願書類提出後、不備があった場合など、必要に応じて当オフィスより連絡が届く場合があるので、申請フォームに登録したメールアドレスを適宜確認してください。

### Step6: 試験を受験する

- ・所定の試験日、会場にて受験。

### Step7: 合格者発表

- ・合格発表は当研究科webページにて確認。

### Step8: 入学手続

- ・合格した場合、発送される入学手続書類を確認の上、指定期間内に入学手続料の支払い、書類提出を完了。

### Ⅲ. 出願方法

以下の手順に従い、出願期間内に、入学検定料の支払いと出願書類の提出・受理、申請フォームの登録を完了させてください。出願期間外の申し込みは認められません。

#### 希望指導教員へのコンタクト（出願前マッチング）【推奨】

- ・出願前に指導を希望する教員に連絡することが強く推奨されています。出願の1ヶ月前までを目途に連絡するようにしてください。
- ・研究指導内容、指導教員、研究指導コード（出願時に登録が必要となるコード）、教員メールアドレスの情報は以下の Web ページで確認してください。  
研究指導一覧（教員メールアドレス含む）（**主担当教員の本属校が出願校および本属校となります。主担当教員の本属校の連絡先に出願書類を提出してください。**）  
<http://www.jointbiomed.sci.waseda.ac.jp/examination/guideline.html>  
研究者データベース（研究分野・業績等） <https://w-rdb.waseda.jp/search?m=home&l=jah>
- ・複数専攻または同一専攻において、同一教員が複数の研究指導の主担当である場合は該当の研究指導の副担当が指導教員となる可能性があります。出願前に両教員に問い合わせてください。

#### 出願書類準備

- ・英語外部試験のスコアレポート提出が必要です。詳細は9ページをご参照ください。日程を確認し、出願期間に提出できるよう、計画的に準備してください。出願開始日の2年前以降に受験したものが有効です。
- ・各種証明書など、発行に時間がかかる書類は事前にご準備ください。学士・修士・博士等の複数の学位課程に在籍されたことがある場合は、全ての課程の証明書をご準備ください。証明書は原本での提出となります（コピーは不可）。提出書類が十分でない場合、出願不可とする場合があります。
- ・**再発行が可能な証明書（Certificate等）をご準備ください。再発行ができない学位記（Diploma）や証書は、提出しないでください。**
- ・日本語または英語で記載された証明書をご準備ください。日本語または英語以外で記載された証明書を提出される場合、①証明書原本、②翻訳文（日本語または英語）および翻訳文の内容を証明する公証印が押印された公証書（原本）をご準備ください。
- ・改姓等により出願書類と証明書の氏名が異なる場合は、改姓等の事実が確認できる住民票もしくは戸籍抄本等の公的機関が発行した証明書をご準備ください。

#### Step1: 出願書類のダウンロード

当研究科大学院入試 web ページより当該入試に関する必要書類をダウンロードしてください。

<http://www.jointbiomed.sci.waseda.ac.jp/examination/guideline.html>

#### Step2: 出願書類の作成・手配

- ・出願書類は、審査に適した形で、提出・完了されなければなりません。出願書類に不備があった場合は、出願不可、もしくは審査に不利になることもありえますので十分注意してください。
- ・ダウンロードした書類は「日本語」で書類を作成してください。日本語以外の言語で作成された場合は再提出を求めます。
- ・PCで作成し、A4 かつ片面で印刷してください。
- ・出願書類を受領後、場合により追加書類の提出を求められることがあります。

<出願書類一覧>

No.	出願書類	提出対象者
①	志願票[所定様式]	全志願者
②	卒業（修了）証明書/ 卒業（修了）見込証明書/在学証明書 のいずれか（ <b>学士・修士すべての学位課程、原本、コピー不可</b> ）	全志願者
③	学位証明書（ <b>学士・修士すべての学位課程、原本、コピー不可</b> ）	中国本土の大学を卒業した者
④	Online Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate（ <b>学士・修士すべての学位課程</b> ） ※CSSDから当オフィスへの直送を申し込むこと	
⑤	成績証明書（ <b>学士・修士すべての学位課程、原本、コピー不可</b> ）	全志願者
⑥	修士論文または修士論文概要書（コピー）	修士課程修了（見込）者のみ
⑦	英語テストスコアレポート（原本もしくはコピー）	英語能力審査免除希望者
⑧	パスポート（コピー）	外国籍の者
⑨	留学にかかる経費負担計画書[所定様式]	
⑩	在留カード（表面と裏面のコピー）	外国籍者で、日本国内に在住する者
⑪	在留資格認定証明書交付申請書[所定様式]	外国籍者で、日本国外に在住する者
⑫	経費支弁書[所定様式]	
⑬	預金残高証明書（原本）	
⑭	提出書類返還依頼書[所定様式]	該当者
⑮	出願書類チェックリスト[所定様式]	全志願者

<各出願書類の注意事項>

①志願票（所定 A4、フォントの指定はなし、片面印刷）

- ・日本語で作成してください。日本語以外の言語で作成された場合は再提出を求めます。
- ・PCで入力し、必ず A4 サイズ・片面 1 枚に纏めてください（2 枚以上不可）。図表を含める場合であっても、ページの追加は認められません。
- ・文字数や文字サイズに指定はありませんが、判読性がよくない場合、審査において志願者の意図が十分に伝わらない場合がありますのでご注意ください。
- ・写真は全て同一のものを使用してください。
- ・以下の全要件に該当する写真を貼付してください。
  - a)縦 4cm×横 3cm の証明写真  
出願前 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）
  - b)マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
  - c)スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
  - d)証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
  - e)裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。
  - f)提出された写真は、試験当日の本人確認の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。

※入学検定料の支払いに関する詳細は 12 ページ「STEP3:入学検定料の支払い」を確認してください  
 <東京女子医科大学出願者> 志願票に振込証憑は貼付せず、他書類と併せて郵送してください。  
 <早稲田大学出願者>

区分	検定料の取り扱い	出願における対応
日本国内在住者	コンビニエンスストアでの支払い	『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、志願票の所定欄に貼り付けて提出してください。「収納証明書」のサイズは問いません。
国外在住者	クレジットカードでの支払い	Web での支払い時に表示される「申込内容照会結果」のスクリーンショットを保管してください（提出不要）。
検定料免除措置制度の対象となる特定国からの志願者	免除	<a href="#">大学院入試 web ページの「全入試共通情報・出願書類」</a> にある、「特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度」の申請書を出願時に提出してください。

**②卒業/修了（見込）証明書もしくは在学証明書（原本/日本語または英語）【返却不可】**

- 原本のみ可（コピー不可）。各証明書の原本を提出できない場合は、代替として、各証明書のコピーにオリジナルの大学印が押印された書類は可とします。
- 再発行可能な卒業（修了）証明書（Certificate of Graduation）を提出してください。再発行されない「卒業（修了）証書」や「学位記/Diploma」を提出しないでください。
- 学士・修士・博士等の複数の学位課程に在籍されたことがある場合は、「全て」の課程の卒業/修了（見込）証明書または在学証明書をご提出ください。
- 在学中の場合で、卒業見込証明書が発行されない場合、在学証明書を提出してください。
- 成績証明書に「取得学位名」「学位取得日」が記載されている場合は、卒業証明関連の書類を提出いただく必要はありません。また、卒業（修了）証明書と成績証明書が同一となっている証明書（成績・卒業証明書等）は両書類の代替とできます。
- 改姓等により出願書類と証明書の氏名が異なる場合は、改姓等の事実が確認できる戸籍抄本等の公的機関が発行した証明書も提出してください。

**③学位証明書（原本/英語のみ可/中国語不可）【返却不可】**

- 中国本土（香港・台湾・マカオを除く）の大学（学部・大学院）を卒業し、学位を取得した者のみ提出してください。
- 在学中の場合は出願時の提出は不要です。ただし、合格後、入学手続き時に提出が必要です。
- 再発行可能な学位証明書、Certificate of Degree を提出してください。再発行されない「学位証書」や「学位記」を提出しないでください。

**④Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate**

**（CSSD からの直送のみ可/志願者本人による転送は不可/英語のみ可/中国語不可）**

- 中国本土（香港・台湾・マカオを除く）の大学（学部・大学院）を卒業した者のみ提出してください。
- CSSD から直送された英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」のみ受理します。 CSSD から当オフィス (fsegraduate@list.waseda.jp) へメールで直送されるよう手配してください。詳細は CSSD の Web ページ (<https://www.chsi.com.cn/en/>) で確認してください。



- ・必ず出願期間締切日までに届くよう、余裕を持って準備してください。
- ・在学中の場合は出願時の提出は不要です。ただし、合格後、入学手続き時に提出が必要です。
- ・Online Verification Report of Student Recordは18ケタの卒業証明番号確認ができないため不可。

#### ⑤成績証明書（原本/日本語または英語）【返却不可】

- ・原本のみ可（コピー不可）。各証明書の原本を提出できない場合は、代替として、各証明書のコピーにオリジナルの大学印が押印された書類は可とします。
- ・入試に必要な成績（GPA）の下限は設けておりません。
- ・下表を確認の上、必要な「全て」の成績証明書をご提出ください。学士・修士・博士等の複数の学位課程に在籍されたことがある場合は、それぞれの課程の証明書をご提出ください。

学歴状況	必要な成績証明書
大学学部卒業生	卒業時の成績証明書を提出してください。
大学学部在学学生（修了見込者）	その時点での最新の成績証明書を提出してください。合格後、入学手続きを行う際に、成績証明書の最終版を提出いただく必要があります。
大学学部卒業後、大学院を修了した方、または、大学院在学中の方	<u>大学学部と大学院両方の成績証明書</u> を提出してください。
大学学部・大学院時代に留学をした方	留学中に取得した単位を卒業単位に算入したが、出身大学発行の成績証明書に留学時に取得した科目名およびその成績が記載されていない場合は、留学先機関発行の成績証明書を提出してください。
編入学をした方	編入前と編入後、両方の成績証明書を提出してください。

#### ⑥修士論文または修士論文概要書（コピー）

- ・修士課程修了（見込）者のみ未提出。
- ・修士論文概要書を提出する場合は8,000字を目安としてください。
- ・日本語または英語で作成されていない修士論文または修士論文概要書を提出する場合は翻訳文も提出してください。翻訳文の内容を証明する公証書の提出は不要です。
- ・修士論文が修了要件で不要の場合は修士論文または修士論文概要書の代替として修了要件が記載された資料（研究科要項等）を提出してください。

・博士学位取得者の場合、「博士論文または博士論文概要書（コピー）」も提出してください。

#### ⑦英語テストスコアレポート（原本もしくはコピー）【返却不可】

「4. 選考方法」に記載の通り、当日は英語能力審査も行われますが、以下のいずれかに該当する場合、英語能力審査が免除されます。

①母国語が英語の場合→該当することを記載したメモを出願書類に同封

②学位の取得（見込みを含む）時に指導されていた言語が英語の場合→該当事項を証明する書類を出願書類に同封

③出願期日までに、出願開始日の2年前以降に受験した以下のいずれかの英語テストスコアレポートを提出した場合

対象英語 テストスコア	スコア	提出書類等
TOEIC L&R	600 以上	<p>【日本国内で TOEIC を受験した方】</p> <p>以下 2 つを出願期日までに完了してください。</p> <p>① TOEIC 申込サイトトップページの[テスト結果]の右下にある[大学・企業等へのスコア提出]をクリックし、提出先団体選択で申請コード「00019702（早稲田大学大学院基幹・創造・先進理工学研究科）」を入力し、提出する公開テストのスコアを選択の上、提出してください。</p> <p>※提出方法は一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会が提供する「公開テストスコア確認サービス」の説明をご参照ください。</p> <p>公開テスト スコア確認サービス   TOEIC Listening &amp; Reading Test   【公式】 TOEIC Program   IIBC (iibc-global.org)</p> <p>② 「デジタル公式認定証 (TOEIC 申込サイトよりダウンロード可能な PDF)」を印刷し、出願書類と合わせて出願期日までに提出してください。</p>
		<p>【日本以外の国で TOEIC を受験した方】</p> <p>TOEIC L&amp;R の Official Score Certificate (公式認定証) を出願書類と合わせて出願期日までに提出してください。</p>
TOEFL iBT	63 以上	<p>以下 2 つを出願期日までに完了していること。</p> <p>① Taker Score Report (ETS アカウントの個人ページよりダウンロード可能な PDF) を出願書類と合わせて出願期日までに提出。</p> <p>② Official Score Report (公式スコアレポート) の <u>大学への直送手配</u>を行う。その際に、Institution(DI)コード”2874”、Department code は選択自由。該当するものが無い場合は”99”を選択。</p> <p>※ Taker Score Report を出願期日までに提出していれば、Official Score Report が出願期間外に到着したとしても出願は認められます。</p> <p>※ 「TOEFL iBT Online」は不可。</p> <p>※ My Best scores は採用しません。</p>
IELTS Academic	5.0 以上	<p>Test Report Form のみ有効。出願書類と合わせて出願期日までに提出。</p> <p>※ 「IELTS Online」は不可。</p>

※上表に該当しない英語テストスコアレポートを提出した場合は出願が無効となります。

TOEIC IP、TOEIC S&W、TOEIC Bridge、TOEFL ITP、TOEFL PBT、IELTS General Training 等や所定のスコア以外の英語テストスコアレポートは提出できませんので、ご注意ください。

※各英語試験の実施状況、実施日について、ご自身でよくご確認ください。新型コロナウイルス等の状況により試験日程が変更になる場合があります、余裕を持って試験を受験してください。

⑧パスポート (コピー (A4))

- ・ 外国籍者のみ提出。
- ・ 顔写真が掲載されているページを提出してください。

⑨留学にかかる経費負担計画書（所定 A4、片面印刷）

- ・外国籍者のみ提出。
- ・支出元として政府またはその他財団を選択した場合は総額および期間が記載された奨学金受給証明書（原本）も提出してください。
- ・日本語または英語で発行されていない奨学金受給証明書を提出する場合は翻訳文も提出してください。翻訳文の内容を証明する公証書の提出は不要です。

⑩在留カード（表面と裏面のコピー、A4）

- ・外国籍者かつ日本国内在住者のみ提出。
- ・在留資格に関する注意事項について、「STEP8:入学手続」の「3.外国学生（外国籍）の方へ（在留資格「留学」の取得について）」をよくご確認ください。

⑪在留資格認定証明書交付申請書（所定 A4、片面印刷）

- ・外国籍者かつ日本国外在住者のみ提出。
- ・申請人等作成用 1, 2, 3 および所属機関等作成用 1, 2 の 5 枚すべてを提出してください。
- ・修正・再提出をお願いするケースが多々ありますので、PCで入力（黒字）してください。なお、その際に所定様式を変更しないでください。
- ・提出前に全ての枠に字が収まっているか、ご自身で一度プリントアウトし、ご確認の上、ご提出ください。
- ・漢字氏名を保有している場合は、氏名欄に漢字とローマ字（アルファベット）の両方で氏名を入力してください。

⑫経費支弁書（所定 A4、片面印刷）

⑬預金残高証明書（原本）【返却不可】

- ・外国籍者かつ日本国外在住者のみ提出。

出願者本人が経費を支弁する場合	出願者名義口座の預金残高証明書のみを提出してください。
出願者の親族等が経費を支弁する場合	経費支弁書と経費支弁者名義口座の預金残高証明書を提出してください。経費支弁者が経費支弁書を作成してください。
政府、財団等のフルスカラーシップ学生に採用されている場合	奨学金受給証明書（原本）をご提出ください。

- ・PC入力、手書き記入のいずれも可能ですが、署名は手書きで記入してください。  
PC入力の場合は所定様式を変更しないでください。
- ・日本語または英語で発行されていない経費支弁書、預金残高証明書を提出する場合は翻訳文も提出してください。翻訳文の内容を証明する公証書の提出は不要です。
- ・金融機関（銀行・証券等）の取引報告書は預金残高証明書として提出できません。

⑭提出書類返還依頼書（所定 A4、片面印刷）

- ・該当者のみ提出。
- ・卒業（修了）証明書、成績証明書、英語テストスコアレポート、預金残高証明書等の再発行される書類は返還されませんが、本学で再発行されないと判断された書類に限り、提出書類返還依頼書を提出することで返還されます。該当書類の提出から返還までの期間は約2ヶ月間を目安としてください。

⑮チェックリスト（所定 A4、片面印刷）

- ・チェックリストで全出願書類が揃っているかを確認の上、同封してください。

出願書類偽造についての注意事項

出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

Step3: 入学検定料の支払い

東京女子医科大学出願者	以下の支払い期間内に指定口座へ入学検定料をお振込みください。国外の銀行から送金の場合には手数料はすべて本人負担とし、着金する金額が入学検定料の金額となるように十分注意してください。
早稲田大学出願者	以下の通り、日本国内（コンビニエンスストア）・国外（クレジットカード）のいずれかより、行ってください。入学検定料が支払われていない出願は、受理されません。

入学検定料支払い期間

2023年11月27日（月）－2023年12月7日（木）

1. 入学検定料

30,000 円

※早稲田大学理工学術院の修士課程修了と同時に早稲田大学理工学術院の博士後期課程に入学する場合は入学検定料が「免除」されます。

詳細は以下の「3. 入学検定料の免除」をご参照ください。

2. 入学検定料の支払い方法

<東京女子医科大学出願者振込先口座について（振込証憑は志願票に貼付せずに郵送してください）>

①国内の銀行から振り込みをする場合

- ・口座情報：三菱 UFJ 銀行 きよなみ支店 普通預金 1128001
- ・口座名義：学校法人東京女子医科大学

②国外の銀行から電信送金をする場合

- ・口座名義 BENEFICIARY' S NAME(FULL NAME):TOKYO WOMEN' S MEDICAL UNIVERSITY
- ・口座情報 BENEFICIARY' S ACCOUNT NUMBER:315-0009871
- ・銀行情報 ACCOUNT WITH BANK: MUFG Bank, LTD. TOKYO-JOSHIIDAI SUB-BRANCH
- ・SWIFTCODE: BOTKJPJT (8 桁) または BOTKJPJTXXX (11 桁)

<早稲田大学出願者の場合>

- ・入学検定料コンビニ支払いサイトで出願先を選択する際には、「**先進理工学研究科**」、**4月入学、博士後期課程、一般入試（社会人含む）**」を選択してください。
- ・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。

・インターネット上の「入学検定料支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定の申込手順を完了後、日本国内居住者はコンビニエンスストアから、国外居住者はクレジットカードでお支払いください。

詳細は入試要項を掲載している大学院入試 web ページの「検定料支払い」を参照してください。

[https://www.waseda.jp/fsci/admissions\\_gs/guidelines/master/#anc\\_5](https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/guidelines/master/#anc_5)

### 3. 入学検定料の免除（早稲田大学出願者に限る）

次のいずれかに該当する場合は、入学検定料が免除となります。該当するか不明な場合は事前に理工センター入試・広報オフィス(fsegraduate@list.waseda.jp)までお問い合わせください。

- ・本大学大学院修士課程または専門職学位課程（以下「修士課程等」という。）修了者が、修士課程等修了と同時に、修了した研究科と同一の学院に属する研究科の博士後期課程に入学を志願する場合。
- ・修士課程等修了者が、引続き次年度に修了した研究科と同一の学院に属する研究科の一般科目等履修生となり、その後引続き修了した研究科と同一の学院に属する研究科の博士後期課程に入学を志願する場合。ただし、修士課程等入学後 4 年以内に入学を志願する場合に限ります。

### 4. 特定国からの志願者に対する検定料等免除措置制度について

#### 1) 概要

本学研究科への入学を希望する出願者が、本学が指定する国に居住しかつ国籍を有する場合、本人からの申請に応じて検定料を免除します。

#### 2) 対象者

次の条件を全て満たす場合。

- ・ OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される[Least Developed Countries], [Other Low Income Countries]の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する方。ただし、居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

※対象国は「4)対象国」参照。

※日本国内に居住する場合は対象外とします。

※重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。

#### 3) 手続

本学研究科を志願する際、検定料の納付の代わりに、以下の書類を同封して申請してください。事後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

- ・ 検定料免除措置申請書（所定様式）

※[大学院入試 web ページの「全入試共通情報・出願書類」](#)よりダウンロードしてください。

※A4 かつ片面で印刷し、黒色のボールペンで記入してください。

- ・ パスポートのコピー（本人に関する記載事項の全ての欄）

※本免除申請をする場合は、検定料を支払う必要はありません。なお、本免除申請を行う前に支払ってしまった場合には、検定料の返還は行いません。

※万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

#### 4) 対象国

アフガニスタン、バングラデシュ、ベニン、ブータン、ブルキナファソ、ブルンジ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、サントメ・プリンシペ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、イエメン、ザンビア

## 5. 入学検定料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は理工センター入試・広報オフィスまでご連絡ください。

- 1) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出したため、出願が受理されなかった。
- 3) 入学検定料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

### Step4: オンライン申請フォームでの登録を行う

- ・所定期間内に、以下の URL へアクセスし、所定の申請フォームにて、志願者情報や希望研究科・専攻等の入力を必ず行ってください。登録がない場合、出願が認められない場合があります

[https://www.waseda.jp/fsci/admissions\\_gs/guidelines/doctor/#anc\\_7](https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/guidelines/doctor/#anc_7)

#### 申請フォーム申請期間

2023年11月27日(月)10時00分～12月7日(木)17時00分(日本標準時)

- ・国外から出願する場合、郵送期間を考慮し、証明書等の書類の発送を先に行い、その後に、入学検定料の支払いや申請フォームの登録を行っても問題ありません。
- ・オンライン申請フォームで申請した内容(入学年月、専攻、研究指導等)は変更できませんので、申請フォームを提出する前に、選択・記入した内容をよく確認してください。
- ・「保存」ボタンを押下すると、登録したメールアドレスに自動返信メールが届きます。数時間経っても自動返信メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダになっていないかご確認の上、それでもメールが確認できない場合、理工センター入試・広報オフィス(fsegraduate@list.waseda.jp)に連絡してください。
- ・申請フォームの入力内容と、入学志願票の記入内容に相違があった場合は、申請フォームの内容を使用します。
- ・申請フォームで申請できる回数は1回です。複数回の申請があった場合は出願が受理されないことがありますので、保存ボタンをクリックする前に内容をよくご確認ください。

### Step5: 出願書類を発送する

所定期日までに「入学検定料の支払い」「申請フォームでの申請」「出願書類の提出・受理」を完了することで出願が完了します。出願に不備があった場合は出願が受理されないことがあります。

- ・チェックリストで不足が無いか、コピーなど提出不可の書類を提出していないかを確認してください。出願書類に不備や不足書類があり、選考に影響があったとしてもご自身の責任です。
- ・所定の出願期限までに届くよう、余裕を持って事前に準備を行い、速達や配達記録が確認できる郵送方法にて、必要な全ての書類を発送してください。
- ・※発送した書類の到着確認はご自身で行ってください。到着有無の回答はいたしません。
- ・出願書類提出後、不備があった場合など、必要に応じて東京女子医大もしくは早稲田大学理工センターより連絡が届く場合があるので、申請フォームに登録したメールアドレスを適宜確認してください。
- ・ホチキス、クリップ、クリアファイル等で出願書類を纏めないでください。

#### 出願書類提出方法

提出方法	郵送（事務所窓口での直接提出は不可） 日本国内在住者：簡易書留やレターパック等ご自身で配達状況を追跡できる郵送方法 日本国外在住者：DHL 等ご自身で配達状況を追跡できる方法
提出締切	2023年12月7日（木）（必着）
提出宛先	3. 出願書類等にある郵送ラベルを貼付の上、提出

※提出締切日までに到着した出願書類を受理します。締切日の消印有効ではありませんのでご注意ください。

#### Step6: 試験を受験する

試験に関する詳細は3ページ「4. 選考方法」を参照してください。

- ・受験票は1月上旬頃に送付します。申請フォームに入力したメールアドレス宛にメール送付いたしますので、受領後にA4サイズで印刷の上、試験当日に持参してください。
- ・もし、受験票を1月9日(4月入学)になっても受領していない場合は、迷惑メールをご確認の上、それでもメールが確認できない場合、入学を希望する出願校の連絡先にご連絡ください。受験票が確認できないことを事前に連絡されなかった場合、対応いたしかねます。
- ・受験票と出願書類の内容が異なる場合は出願校の連絡先にご連絡ください。
- ・受験票は入学手続き時に使用することがありますので、入学手続きまで大切に保管してください。

※日本国外在住者かつ受験時にビザを申請する必要がある場合は渡日時に間に合うよう在住国の日本国大使館・領事館等に短期滞在査証を申請してください。本学を招へい人・身元保証人として申請できないこと、ビザを取得できずに渡日できなかった場合は入学検定料が返還されない上で自動的に不合格となることをご理解の上、出願してください。ビザを申請せずに渡日できる場合もありますので、詳細は在住国の日本国大使館・領事館等にお問い合わせください。

#### Step7: 合格者発表

※可否結果の理由等に関するお問い合わせには、一切お答えできませんので、あらかじめご了承ください。

日程	2024年1月19日（金）	
方法	合格者発表は次の2つの方法で行います。	
	① Web ページ	発表日の日本時間午前10時、早稲田大学理工学術院大学院入試webサイト ( <a href="https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/">https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/</a> ) にて合格者の受験番号を掲載します。

② 個別通知	<p>【東京女子医科大学出願者】</p> <p>合格者には、合格通知を申請フォームに入力した住所宛にお送りします。</p> <p>【早稲田大学出願者】</p> <p>合格者には、合格証明書および入学手続に関する案内を申請フォームに入力したメールアドレス宛にお送りします。</p>
--------	---

※出願時に申請フォームに登録した住所またはメールアドレス宛に連絡します。もし、変更が生じた場合は、速やかに理工センター入試・広報オフィス(fsegraduate@list.waseda.jp)に連絡してください。

**Step8:入学手続**

**1)東京女子医科大学出願者**

詳細は合格通知書に同封される書類で確認してください。入学手続書類は申請フォームに入力した住所に郵送されます。

**2)早稲田大学出願者**

合格者は、所定の期間内に学費等（入学金・学費・諸会費）の納入と入学手続書類提出の両方を完了することにより、入学手続が完了します。詳細は入学手続書類を確認してください。入学手続書類は申請フォームに入力したメールアドレスにメール送付されます。合格後にメールアドレスの変更が生じる場合は、理工センター入試・広報オフィス(fsegraduate@list.waseda.jp)に連絡してください。

入学年月	手続内容	手続期間	手続方法
2024年 4月	入学手続書類受領	2023年12月上旬にメール送付されます。	—
	学費等納入	2024年2月20日（火）まで	金融機関窓口で手続き
	入学手続書類提出	2024年2月1日（木）～2月20日（火）	郵送
	入学関係書類受領	3月上旬までに本大学院入試Webページ「入学手続」に掲載予定 <a href="https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/enrollment/">https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/enrollment/</a>	

※海外在住者かつCOEの代理申請を希望している場合、COE申請の関係上、学費を上記スケジュールより前にお支払いいただく必要があります。詳細は入学手続書類にて案内します。

**1.入学金免除**

**1)東京女子医科大学出願者**

東京女子医科大学の卒業生の場合は入学金が10万円となります。

**2)早稲田大学出願者**

早稲田大学、早稲田大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

**2.入学辞退にともなう学費返還**

一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（第一期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（第一期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。



### 3. 外国学生（外国籍）の方へ（在留資格「留学」の取得について）

早稲田大学への入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生（正規課程学生）は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を申請することができます。「留学」以外の在留資格でも入学することはできますが、上述のような留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。

以下の 1)-5)をよく確認の上、在留期間更新や在留資格変更、在留資格認定証明書代理申請など必要な手続きを行ってください。「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできませんので注意してください。

※在留手続を行うには早稲田大学が発行する「入学許可書」が必要です（「入学許可書」は入学手続後に発行可能です）。また、在留期間更新許可申請および在留資格変更許可申請には、早稲田大学の押印のある書類が必要です。出入国在留管理局に申請する前に、理工センター入試広報オフィスへメールでお問合せください。

#### 1) 「留学」の在留資格を有している場合

現時点ですでに「留学」の在留資格を有している場合は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。在留期間の更新は在留期間満了日の3か月前から手続きできます。在留期間更新手続に関する詳細は、以下のウェブサイトを参照してください。

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/prospective/studentstatus.html>

#### 2) 「短期滞在」の在留資格を有している場合

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の申請方法については、「4)在留資格を有していない場合」を参照してください。

#### 3) 「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している場合

「定住者」、「家族滞在」などの在留資格を有している場合は、特に手続の必要はありません。ただし、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更申請」を行ってください。手続に関する詳細は、以下のウェブサイトを参照してください。

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/prospective/currentresidence.html>

#### 4) 在留資格を有していない場合

在留資格を申請するには、まず日本国内の入国管理局に「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility=COE)を申請する必要があります。早稲田大学では入学手続を完了した国外居住の外国籍学生に限り、本人に代わって入国管理局にCOEの代理申請を行います。代理申請後、COEが入国管理局より早稲田大学に交付されましたら、理工センター入試・広報オフィスから申請者に入学許可書とともに郵送いたします。COEを受け取った後は、パスポート、入学許可書とともに国籍を有する国または居住国の日本大使館、領事館で「留学」ビザ(査証)を申請してください。COEの有効期間は3か月ですので、有効期間内にビザを取得し、渡日してください。COE代理申請書類の受取りから入国管理局への代理申請、審査、COEの交付まで2-3か月程度を要しますので、申請が入学直前にならないよう注意してください。

※代理申請は、入学手続を完了しないと行いません。希望者は、すみやかに入学手続を済ませ、早急に代理申請手続を行ってください。

#### 5) その他注意事項

- ・理工センター入試・広報オフィスが代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。その他の在留資格を申請する場合は、自身で入国管理局に申請してください。
- ・入国管理局への申請から COE の発行まで通常 2～3 カ月かかります。また、必要に応じて、入国管理局から追加書類を要求されることがあり、その場合はさらに時間を要します。
- ・事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、理由書（書式自由）とともに至急 COE を理工センター入試・広報オフィスへ返送してください。また、他大学も合格した場合、COE の交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、証明書は交付されません。
- ・重国籍者で日本国籍を有する場合は、COE を申請できません。
- ・在留資格審査は入国管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、航空券の違約金等、早稲田大学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。

#### 4. 学費・諸会費

以下の URL で確認してください。

[https://www.waseda.jp/fsci/admissions\\_gs/tuition/](https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/tuition/)

#### 5. 奨学金（早稲田大学入学者の場合）

原則、奨学金は「入学後」に申し込みが可能です。詳細は以下 web ページを参照してください。

早稲田大学 留学センター 外国人留学生へのサポート（奨学金の情報について）	<a href="https://www.waseda.jp/inst/cie/life/aid">https://www.waseda.jp/inst/cie/life/aid</a>
早稲田大学奨学課 web ページ	<a href="https://www.waseda.jp/inst/scholarship/">https://www.waseda.jp/inst/scholarship/</a> (日本語のみ)

## その他特記事項

### 1. 個人情報の取り扱い

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

### 2. 性別情報・GS (Gender & Sexuality) の共通理念について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

### 3. 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合わせください。

### 4. 免責事項

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

#### ◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源の荷物などが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいは荷物の中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

#### ◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

## 5. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法(外為法)」に基づき、安全保障輸出管理規程および運用細則を定め、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、技術の提供や研究者・学生の受入れに際し、審査を実施しています。審査の結果、規制事項に該当すると判断された場合には、希望する教育・研究活動に制限がかかる場合があります。

## 6. 新型コロナウイルス感染症等対策に関する注意事項

- ・ 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・ 上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・ 欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。
- ・ 試験場内では入場時から退場時までマスクを常に着用し、口や鼻が出ないようにしてください（写真照合時や休憩時間中の飲食時を除く）。また、休憩時間中、飲食は自席のみとし、他者との会話等は極力控えてください。
- ・ マスクは他の素材より感染拡大防止効果が高いとされる不織布マスクの着用にご協力ください。
- ・ 受験の1週間程度前から体調管理と検温を徹底し、当日も検温をしてから来場してください。なお、試験場では検温を行いません（ただし救護所を除く）。
- ・ 手指のアルコール消毒をこまめに行ってください。
- ・ トイレの混雑時は別のフロアのトイレも適宜使用してください。
- ・ 来場後、体調が優れない場合や異変を感じる場合は、早めに申し出てください。
- ・ 受験後に新型コロナウイルス感染症への感染が判明した場合は、速やかに連絡してください。
- ・ 追加の情報がある場合は、理工学術院大学院入試ウェブサイトにてお知らせします。

以上