

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣殿
To the Minister of Justice

Please typewrite only in BLACK color
PCで入力してください(黒色のみ)。

PASTE
HERE

写真貼付
Photo

40mm×30mm

PHOTO REQUIREMENTS

1. 40 mm × 30mm in dimension
 2. Look straight ahead and face must be in full view.
 3. No hat or head covering s except for religious or medical reasons.
 4. Nothing in the background
 5. Must be clearly printed
 6. Color or black-and-white photograph
 7. A copy of a photo is not acceptable
 8. Photo must be taken within the last 3 months before submission
 9. Write your name on the back side of your photo
- 写真のサイズは、縦 40mm×横 30mm。
無帽で正面を向き、背景がない鮮明なもの。
カラーまたは、白黒。写真のカラーコピーは不可。
提出日前 3ヶ月以内に撮影されたもの。
裏面に氏名を記入すること。

3. Name:
Fill out EXACTLY THE SAME SHOWN IN YOUR PASSPORT. In block capital alphabet letters. Do not fill out in Kanji or Chinese characters.
パスポートに記載されているとりのアルファベット表記をご記入下さい(漢字不可)。

Fill out the name of the city and country where you were born (name of the city, province and country for Chinese and Vietnamese).
出生地は国名と都市名を記入して下さい。中国とベトナムの方は、州(省)名および都市名まで記入して下さい。

12. Date of entry
Please fill in the date (not too early) you plan to enter Japan. It is tentative, so you do not have to arrive in Japan on the exact date. Please note that your COE may not be issued in time of your planned date of entry. The recommended date for April enrollees will be during March and for September enrollees will be during August to beginning of September.
現時点での入国予定日をご記入ください。あくまで予定ですので、後日変更になっても問題ありません。ただし、記入した入国予定日に合わせて在留資格認定証明書(COE)が発行されるわけではありません。
4月入学予定者は 3月、9月入学予定者は 8月か9月初旬が望ましいです。

13. Port of Entry:
Fill in the name of the airport which you intend to arrive. If you plan to land in Tokyo, please fill in either "Narita" or "Haneda". It is just for reference for the Immigration Bureau and there will be no problem even if you enter from other airports.

パスポートに記載されているとりのアルファベット表記をご記入下さい(漢字不可)。入国する際の予定空港を記入してください。東京の場合は「成田」か「羽田」どちらかを記入してください。後日変更になっても問題ありません。

14. Intended length of stay
6 months or 1 year: Exchange Student or Research Student
2-year: Master Degree Student
3-year: Doctor Degree Student NO OTHER CHOICES!
6 か月または 1 年: 交換留学生または科目等履修生
2 年: 修士学位学生
3 年: 博士学位学生 他の選択肢はありません！

16. Intended place to apply for visa
Write the location (the name of the city) where the Japanese Embassy /Consulate in your home country or country of residence at which you plan to apply for your visa is located.
査証(VISA)申請を予定している母国または居住国の日本大使館/領事館の場所(都市名)を記入して下さい。

Do not count withdrawn applications or returns of issued certificates.
審査の結果交付されなかった回数です。取り下げや変更は含みません。

If you are uncertain as to the exact number due to frequent entries, please write "multiple" or "many".
正確な回数を記入してください。入国回数が多く、正確な回数が不明な場合は「複数」または「多数」と記入して下さい。

Please typewrite and use only black color.
No other colors!
For questions asking "yes" and "no", make sure to select either and do not leave it out. You must select ALL PARTS.

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

1 国籍・地域 Nationality/Region	Fill out your nationality		2 生年月日 Date of birth	yyyy	年 Year	mm	月 Month	dd	日 Day
3 氏名 Name	WASEDA TARO								
4 性別 Sex	男 Male	女 Female	5 出生地 Place of birth	Changchun, Jilin, China					
7 職業 Occupation	Student /unemployed etc. 学生・無職など		8 本国における居住地 Home town/city	Beijing, China					
9 日本における連絡先 Address in Japan	東京都新宿区大久保3-4-1 / 3-4-1, Okubo, Shinjyuku-ku, Tokyo								
電話番号 Telephone No.	03-5286-3808		携帯電話番号 Cellular phone No.	なし / N/A					
10 旅券 Passport	(1)番号 Number	XX123456789							
11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。)	Purpose of entry: check one of the followings								
<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor"	<input type="checkbox"/> I「教育」 "Instructor"	<input type="checkbox"/> J「芸術」 "Artist"	<input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities"	<input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist"					
<input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee"	<input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)"	<input type="checkbox"/> M「経営」 "Business Manager"	<input type="checkbox"/> M「学術研究」 "Academic Researcher"	<input type="checkbox"/> M「人文知識・国際業務」 "Specialist in Humanities / International Services"					
<input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care"	<input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor"	<input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)"	<input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"	<input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities(Dependent of Graduate from a university in Japan)"					
<input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)"	<input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)"	<input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer"	<input checked="" type="checkbox"/> P「留学」 "Student"	<input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee"	<input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent"				
<input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)"	<input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)"	<input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)"	<input type="checkbox"/> Y「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities(Dependent of Graduate from a university in Japan)"	<input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities(Dependent of Graduate from a university in Japan)"					
<input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)"	<input type="checkbox"/> R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities(Dependent of EPA)"	<input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National"	<input type="checkbox"/> T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident"	<input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident"	<input type="checkbox"/> U「その他」 Others				
<input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National"	<input type="checkbox"/> T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident"	<input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident"	<input type="checkbox"/> U「その他」 Others						
<input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号-I)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)"	<input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号-II)」 "Highly Skilled Professional(ii)(b)"	<input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号-ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)"							
12 入国予定年月日 Date of entry	20yy	年 Year	mm	月 Month	dd	日 Day	13 上陸予定港 Port of entry	Narita	
14 滞在予定期間 Intended length of stay	6 month, 1year, 2-year or 3-year								
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	Beijing								
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 2	回 time(s)	直近の出入国歴 The latest entry from	2018	年 Year	9	月 Month	1	日 Day
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 1	回 time(s)	(うち不交付となった回数) (Of these applications, the number of times of non-issuance)	0	回 time(s)				
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。)※交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas)※Including dispositions due to traffic violations, etc. 有(具体的内容) Yes (Detail: _____)									
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation /departure order (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 1	回 time(s)	直近の送還歴 The latest departure by deportation	_____	年 Year	_____	月 Month	_____	日 Day
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings,grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants 有(「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns)									

If you do not have relatives in Japan, you must fill out "NONE".
If you have, please fill out their information.
在日親族がいれば、親族情報を記載して下さい。いなければ"NONE"と記載して下さい。

※ 31について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。
Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)
(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。
Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 通学先 Place of study

(1)名 称 早稲田大学／Waseda University

(2)所在地 東京都新宿区大久保3-4-1

(3)電話番号 03-5286-3808

23 修学年数 (小学校～最終学歴)

Total period of education (from elementary school to last institution of education)

16 年

24 最終学歴 (又は在学中の学校)

Education (last school or institution) or present school

(1)在籍状況 ☒ 在学中 ☐ 休学中 ☐ 中退

☐ 大学院 (博士) ☐ 大学院 (修士) ☒ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 専門学校

☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 小学校 ☐ その他 ()

(2)学校名 University of XXXXX

(2)卒業又は卒業見込み年月 20XX 年 mm 月

25

26

27 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可

Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple

(1)支弁方法及び月平均支弁額

Method of support and an amount of support per month (a)

☒ 本人負担 円

☒ 在外経費支弁者負担 250,000/per month Yen

☐ 在日経費支弁者負担 円

☐ 奨学金 円

☐ その他 円

☐ Others Yen

(2)経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可

Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.

①氏 名 WASEDA TARO

Name Fill out the name in alphabet stated exactly the same in the Certificate of Deposit)

②住 所 1 Zhong Guan Cun, Hai Dian Qu, Beijing, China

Address 預金残高証明書に記載されている通り、アルファベットで記入して下さい)

③職業 (勤務先の名称) Accountant/△△Corp.

Occupation (place of employment)

④年 収 in Japanese yen 円

Annual income Yen

23. Total period of education
Write your total years of education from elementary school to the last educational institution.
小学校から最終学歴となる教育機関の修学年数の合計を記入して下さい。

24. Education or present school
Please select your education status and write down the name of the last school that you have graduated from or expected to graduate.
最終学歴の在籍状況、学校名と卒業年月(または卒業予定年月)を記入して下さい。

27. Method of support to pay for expenses while in Japan.
Please select how you will cover your expenses in Japan and fill out the monthly tuition and living expenses combined. For a year expense, we recommend at least 3 million JPY, so the monthly amount will be 250,000JPY.
Self: If you will cover your expenses on your own fill in here.
Supporter living abroad: If someone (parents or relatives) will cover your expenses.
Supporter in Japan: If someone living in Japan covers your expenses.
Scholarship: If you are receiving scholarship

日本に滞在中、どのように経費を支弁されるかを選択して下さい。学費と生活費合わせた月額を記入して下さい。年間にかかる費用として 300 万円程度推奨していますので、月額にすると、250,000円です。

“本人負担”欄:ご自身のみで経費を負担する場合、ここに金額を記入して下さい。
“在外経費支弁者負担”欄:ご自身以外で、ご両親またはご親戚が経費を負担する場合、ここに金額を記入して下さい。
“在日経費支弁者負担”欄:日本に滞在している方が経費を負担する場合、ここに金額を記入して下さい。
“奨学金”欄:奨学金を受給する場合、ここに金額を記入して下さい。

(2) Supporter
Supporter's name must be the same person stated in the "Certificate of Deposit". If there are several supporters, you will need to give information of all (you can use extra paper) and submit their Certificate of Deposit. If you will be covering your expenses by yourself, you will only need to submit yours.

Please do not forget to submit the "Agreement for Defraying Expenses" as well if you will not be covering your expenses alone.

留学期間に経費を支払う方の情報を記入して下さい。
預金残高証明書に記載されている方と同じ名前を記入して下さい。
経費を負担する方が数名いる場合、すべての方の預金残高証明書と、支払う方すべての情報が必要です。
ここに書ききれない場合、別紙(書式自由)に記載して下さい。
ご自身のみで経費を負担する場合、ご自身の預金残高証明書のみご提出下さい。
ご自身のみで経費を負担されない場合(ほかの方が経費を負担する場合)、経費支弁書の提出を忘れないようにして下さい。

If you will be covering your expenses alone: Fill out your information.
If the supporter does not have an annual income, cross out annual income with double lines and fill out the account balance.
ご自身が経費を支払う場合、ご自身の情報を記入して下さい。
経費支弁者の収入がない場合、「年収」に二重線を引き、預金残高の金額を記入して下さい。

Please fill out correctly and neatly!
きちんと正確に記入して下さい。

(3)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)
Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

☐ 夫
Husband

☐ 妻
Wife

☒ 父
Father

☐ 母
Mother

☐ 祖父
Grandfather

☐ 祖母
Grandmother

☐ 養父
Foster father

☐ 養母
Foster mother

☐ 兄弟姉妹
Brother / Sister

☐ 叔父 (伯父)・叔母 (伯母)
Uncle / Aunt

☐ 受入教育機関
Educational institution

☐ 友人・知人
Friend / Acquaintance

☐ 友人・知人の親族
Relative of friend / acquaintance

☐ 取引関係者・現地企業等職員
Business connection / Personnel of local enterprise

☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族
Relative of business connection / personnel of local enterprise

☐ その他 ()
Others

4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可
Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

☐ 外国政府
Foreign government

☐ 日本国政府
Japanese government

☒ 地方公共団体
Local government

☐ 公益社団法人又は公益財団法人 ()
Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation

☒ その他 (xxxxScholarship institution)
Others

28 卒業後の予定 Plans after graduation

☒ 帰国
Return to home country

☐ 日本での進学
Enter school of higher education in Japan

☐ 日本での就職
Find work in Japan

☐ その他 ()
Others

29 本邦における申請人の監護人 (通学先が中学校又は小学校の場合に記入)
Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏 名
Name

(2)本人との関係
Relationship with the applicant

(3)住 所
Address

電話番号
Telephone No.

携帯電話番号
Cellular Phone No.

30 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人
Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏 名
Name

(2)本人との関係
Relationship with the applicant

受入教育機関
University Staff

(3)住 所
Address

東京都新宿区大久保3-4-1 / 3-4-1, Okubo, Shinjuku-ku, Tokyo

電話番号
Telephone No.

携帯電話番号
Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日
Year Month Day

注 意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.
The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏 名
Name

(2)住 所
Address

(3)所属機関等
Organization to which the agent belongs

電話番号
Telephone No.

Select your plan at the time of application
出願時の卒業後の予定を記入して下さい。

Do not fill out any other part
他の部分には記入不要です。

1 入学する外国人の氏名
Name of the foreigner to enter school

2 通学先
Place of Study

FILL OUT YOUR NAME お名前を記入して下さい

Please fill out exactly the same shown in your passport.
パスポートと同じ表記(アルファベット)で記入して下さい。

(1)学校名
Name of School

(2)所在地
Address

(3)法人名
Corporation name

(4)法人番号(13桁)
Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)

(5)授業形態
Type of class

(6)生活指導担当者名 (通学先が専修学校、各種学校、中学校又は小学校の場合に記入)
Name of the resident adviser in Japan (in case that the place of study is an advanced vocational school,vocational school, junior high school or elementary school)

(7)学生交換計画の有無及び当該計画の策定主体 (通学先が高等学校、中学校又は小学校の場合に記入)
Is the applicant participating in a student exchange program? Which organization is in charge of that program?
(when the place of study is senior high school or high school or elementary school)

3 入学年月日
Date of entrance

4 週間授業時間(予定を含む。)
Lesson hours per week(including scheduled lessons)

5 在籍区分
Registration

早稲田大学

東京都新宿区大久保3-4-1

電話番号
Telephone No.

03-5286-3808

学校法人 早稲田大学

5011105000953

☒ 昼間制
Day classes

☐ 昼夜間制
Day-Evening classes

☐ 夜間制
Evening classes

☐ サテライト制 (双方向通信による遠隔授業を受ける場合に記入)
Satellite program (fill in this box when attending remote classes that use two-way communication)

☐ 通信制 (単位の一部をビデオ又はインターネット等による教育により取得できる場合を含む。)
Correspondence course (including cases receiving credits for education via video or internet)

有・無
Yes / No

国又は地方公共団体の機関
National or local government

独立行政法人
Incorporated administrative agency

国立大学法人
National university corporation

学校法人
Educational foundation

公益社団法人又は公益財団法人
Public interest incorporated association or public interest incorporated foundation

その他 ()
Others

年
Year

月
Month

日
Day

概ね15〜25
Hours

☐ 大学院 (博士)
Doctor

☐ 大学院 (修士)
Master

☐ 大学院 (研究生/専ら聴講によらない)
Graduate school (Research student / not study through auditing courses exclusively)

☐ 大学院 (研究生/専ら聴講による)
Graduate school (Research student / study through auditing courses exclusively)

☐ 大学 (学部生)
Undergraduate student

☐ 大学 (聴講生)
University(Auditor)

☐ 大学 (科目等履修生)
University (Elective course student)

☐ 大学 (別科生)
University (Japanese language course student)

☐ 大学 (研究生/専ら聴講によらない)
University (Research student/ not study through auditing courses exclusively)

☐ 大学 (研究生/専ら聴講による)
University (Research student / study through auditing courses exclusively))

☐ 短期大学 (学科生)
Junior college (Regular student)

☐ 短期大学 (聴講生)
Junior college (Auditor)

☐ 短期大学 (科目等履修生)
Junior college (Elective course student)

☐ 短期大学 (別科生)
Junior college (Japanese language course student)

☐ 高等専門学校
Technical school

☐ 専修学校 (専門課程)
Advanced vocational school (Specialized course)

☐ 専修学校 (高等課程)
Advanced vocational school (Higher course)

☐ 専修学校 (一般課程)
Advanced vocational school (General course)

☐ 各種学校
Miscellaneous school

☐ 日本語教育機関 (専修学校専門課程)
Japanese language institution (Advanced vocational school of specialized course)

☐ 日本語教育機関 (専修学校一般課程)
Japanese language institution (Advanced vocational school of general course)

☐ 日本語教育機関 (準備教育課程)
Japanese language institution (Preparatory courses)

☐ 日本語教育機関 (各種学校)
Japanese language institution (Miscellaneous school)

☐ 日本語教育機関 (その他)
Japanese language institution (Others)

☐ 高等学校
Senior high school

☐ 中学校
Junior high school

☐ 小学校
Elementary school

☐ その他 ()
Others

6

学部・課程Faculty / Course

(5で大学院, 大学, 短期大学(いずれも聴講生・科目等履修生及び研究生の場合を含む)を選択した場合に記入)

(Check the following item(s) if you selected Doctor, Master, Graduate school (Research student), Undergraduate student, University (Auditor elective course student), University (Research student), Junior college (Regular student) or Junior college (Auditor elective course student) as your answer to question 5)

☐ 法学
Law

☐ 語学
Linguistics

☐ その他人文・社会科学 (Others(cultural science/ social science))

☐ 経済学
Economics

☐ 社会学
Sociology

☐ 農学
Agriculture

☐ 水産学
Fisheries

☐ その他自然科学 (Others(natural science))

☐ 政治学
Politics

☐ 歴史学
History

☐ 薬学
Pharmacy

☐ 医学
Medicine

☐ 体育学
Sports science

☐ 商学
Commerce

☐ 心理学
Psychology

☐ 理学
Science

☐ 歯学
Dentistry

☐ その他 (Others)

☐ 文学
Literature

☐ 芸術学
Art

☐ 化学
Chemistry

☒ 工学
Engineer

7

所属予定の研究室(5で大学院を選択した場合に記入)

Research room (Fill in the following item(s), if you selected Doctor, Master or Graduate school (Research student) as your answer to question 5)

(1)研究室名
Name of research room

(2)指導教員氏名
Name of mentoring professor

8

専門課程名称(5で高等専門学校～各種学校を選択した場合に記入)

Name of specialized course (Check the following item(s) if you selected "Technical school" through to "Miscellaneous school" as your answer to question 5)

☐ 工業
Engineering

☐ 商業実務
Practical commercial business

☐ 農業
Agriculture

☐ 服飾・家政
Dress design / Home economics

☐ 医療・衛生
Medical services / Hygienics

☐ 文化・教養
Culture / Education

☐ 教育・社会福祉
Education / Social welfare

☐ その他 (Others)

☐ 法律
Law

9

仲介業者又は仲介者 ※外国(国外)の機関について記載 *Description of a foreign (outside of Japan) organization

Name of intermediary agency or person

(1)名称
Name

(2)住所
Address

(3)本国政府による登録番号(ベトナムの場合に記入)
Registration number issued by the government (Fill in the following item if the applicant is a Vietnamese national)

10

卒業年月(予定) Month and year of (scheduled) graduation

(交換留学生の場合, 11に交換留学受入満了年月を記入)
(If you are an exchange student, fill in the expiration date of the exchange student acceptance period in (11))

年 Year(s)

月 Month(s)

11

交換留学受入満了年月

Month and year of expiration of the exchange student acceptance period

年 Year(s)

月 Month(s)

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.

教育機関名, 代表者氏名の記名／申請書作成年月日

Name of the educational institution and representative of the educational institution / Date of filling in this form

早稲田大学 理工学術院長 菅野 重樹

年 Year

月 Month

日 Day

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 所属機関等が変更箇所を訂正すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the changed part .